

e-mailové správy sa dajú jednoducho poslať ďalej bez vedomia odosielateľa o ostatných adresátoch - to čo môže pôsobiť humorne pre kamaráta, môže iného uraziť. Ďalej treba nezabúdať, že elektronické informácie môžu byť zverejnené v prípade výzvy alebo žiadosti o poskytnutie a že vo všeobecnosti je možné reprodukovat' všetky odstránené elektronické informácie.

Všetka komunikácia s *verejnými médiami* (noviny, rozhlas, TV) musí prebiehať výhradne prostredníctvom Oddelenia komunikácie/manažéra komunikácie skupiny Seves či príslušnej obchodnej jednotky či s ich súhlasom. Preto musia všetci Zamestnanci všetky otázky verejných médií smerovať na Oddelenie komunikácie/manažéra komunikácie.

Všetku komunikáciu s *bankami* a ďalšími *investormi* musí zabezpečovať finančné oddelenie. Preto musia všetci Zamestnanci odkázať všetky otázky od bánk či iných investorov na Finančné oddelenie.

11. Integrita, záznamy a finančné informácie

Všeobecné: Seves od všetkých Zamestnancov očakáva absolútnu integritu a nebude tolerovať žiadne podvodné správanie - či už voči spoločnosti či jej zamestnancom, prípadným zákazníkom, dodávateľom či iným obchodným partnerom, bankám a poskytovateľom finančných zdrojov či verejným inštitúciám.

Účtovníctvo a záznamy: Všetci Zamestnanci, ktorí vytvárajú účtovníctvo a záznamy Seves, alebo za ne nesú zodpovednosť (či už v tlačenej alebo elektronickej forme), musia zabezpečiť, aby:

- účtovníctvo a záznamy boli úplné, presné a aby spravodlivo odrážali jednotlivé transakcie, výdavky, aktíva či záväzky príslušnej spoločnosti Seves,
- účtovníctvo a záznamy neobsahovali žiadne falošné, zavádzajúce alebo iné umelé položky,
- všetky položky boli vytvorené včas,
- položky boli v súlade so všetkými platnými účtovnými zásadami a normami,
- celé účtovníctvo a všetky záznamy boli vedené a uložené v súlade so všetkými platnými zákonmi, nariadeniami a účtovnými normami,
- všetky zmeny účtovníctva a záznamov boli vylúčené alebo aby ich bolo možné sledovať.

Ďalšie podrobnosti sú upravené v účtovných zásadách vydaných Finančným oddelením Seves.

Aby bolo zabezpečené, že účtovníctvo a záznamy sú riadne vedené a uložené, Seves bude občas vykonávať finančné audity.

Nezaznamenané alebo neuvedené finančné prostriedky: Žiadny Zamestnanec nie je oprávnený vytvárať ani udržiavať žiadne nezaznamenané či neuvedené finančné prostriedky alebo aktíva Seves.

Uvádzanie finančných dát: O finančných dátach Seves (ako napríklad obrat, EBITDA, EBIT, zisk alebo strata) je zakázané diskutovať s akoukoľvek treťou osobou či ich takej tretej osobe poskytovať, pokiaľ neboli príslušné údaje oficiálne uvoľnené Finančným oddelením alebo pokiaľ Finančný riaditeľ Seves Group takú diskusiu či poskytnutie neschváli.

12. Základné zásady pre platby

Vhodná dokumentácia: Každú platbu spoločnosti Seves či v mene spoločnosti Seves je možné uhradiť iba na základe príslušnej (písomnej či elektronickej) dokumentácie, ktorá jasne odráža dôvod a splatnosť platby.

Princíp 4 očí: Každá platba spoločnosti Seves či v jeho mene musí byť schválená minimálne dvoma oprávnenými osobami. Náhradu výdavkov Zamestnancom (ako napríklad cestových výdavkov) musí schváliť príslušný supervízor.

Druh platieb: Aby bola zabezpečená transparentnosť, budú platby spoločnosti Seves či v jeho mene v maximálnom možnom rozsahu hradené bankovým prevodom či šekom; hotovostným platbám je treba sa maximálne vyhýbať a sú povolené iba pre drobné výdavky (ako napríklad za pracovné obedy, cesty taxíkom, známky).

Platby v hotovosti: Pokiaľ nie je možné sa vyhnúť hotovostnej platbe, Zamestnanec je povinný zdokumentovať príslušnú platbu a uviesť mená platcu a osoby, ktorá hotovostnú platbu schválila, meno a adresu adresáta, čiastku, dátum a účel platby. Dokumentáciu je treba okamžite predložiť finančnému oddeleniu.

Platby iba pre Prijemcov: Všetky platby je treba platiť priamo príslušnej strane. Bankový účet strany musí uvádzať meno príslušného príjemcu. Žiadny Zamestnanec nesmie realizovať žiadne prevody na číslované účty alebo účty tretích osôb aj keď to požaduje príslušná strana). Aj keď sa platba hradí priamo príjemcovi, je treba ju odosielať iba na účet takého príjemcu v krajine, kde má príjemca sídlo či príslušné miesto podnikania. Výnimky vyžadujú predbežný súhlas finančného riaditeľa Seves Group.

Platby pre seba: Žiadny Zamestnanec nesmie vykonať, schváliť ani ovplyvňovať žiadne platby Seves pre seba samého (ako napríklad cestovné výdavky) ani žiadnu blízku osobu.

13. Pranie špinavých peňazí

Seves je odhodlaný podnikáť iba s dodávateľmi, zákazníkmi a ostatnými obchodnými partnermi s dobrou povestou, ktorí podnikajú zákonným spôsobom a finančné prostriedky ktorých pochádzajú zo zákonných zdrojov. Preto musia všetci Zamestnanci prísne dodržiavať príslušné zákony o boji proti praniu špinavých peňazí a vnútorné firemné postupy určené na zistenie a zabránenie podozrivých foriem platieb. Všetky väčšie hotovostné platby zákazníkov či iných osôb pre spoločnosť Seves a všetky platby z účtov tretích osôb alebo účtov príslušnej strany v „kritických“ krajinách je možné prijímať až po kontrole identity a integrity príslušnej strany.

Všetci Zamestnanci musia nahlásiť každé podozrivé správanie, ktoré naznačuje podozrenie na pranie špinavých peňazí dodávateľov, zákazníkov či iných (potenciálnych) obchodných partnerov, riaditeľovi pre dodržiavanie zákonov. Je zakázané informovať o tomto podozrení osoby, ktorých sa týka.

14. Ľudské práva a zamestnanie

Ľudské práva: Seves rešpektuje a podporuje ochranu medzinárodne vyhlásených ľudských práv v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv Organizácie spojených národov.

Medzinárodná organizácia práce (MOP): Seves podporuje princípy stanovené v Deklarácii o základných princípoch a právach pri práci MOP. Podporuje prácu MOP pri stanovení a vymáhaní medzinárodných pracovných a sociálnych noriem a vytváraní práce v podmienkach ľudskej dôstojnosti ako základnej požiadavky pri boji s chudobou.

Rešpekt voči jednotlivcom: Seves podniká spôsobom, ktorý uznáva právo každého jednotlivca, aby sa s ním zachádzalo dôstojne a s rešpektom a aby mohol pracovať v prostredí bez obťažovania, fyzického či slovného zneužívania, hrozieb a zastrášovania.

Sloboda zhromažďovania: Seves uznáva a podporuje slobodu zhromažďovania a právo pracujúcich na kolektívne vyjednávanie v limitoch platných zákonov a stanov. Seves zabezpečí, aby zástupcovia odborov neboli diskriminovaní.

Nútená práca: Seves nebude tolerovať žiadne formy nútenej práce.

Detská práca: Seves podporuje elimináciu zneužívania detskej práce. Zamestnáva iba pracovníkov vo veku minimálne 15 rokov. Pokiaľ sa v príslušnej krajine uplatní vyššia veková hranica, použije sa táto veková hranica. Seves výnimočne akceptuje minimálny vek 14 rokov, pokiaľ sa v krajine, kde sa práca vykonáva, uplatní zákonný minimálny vek 14 rokov. Seves sa zaväzuje dodržiavať Konvenciu o minimálnom veku pre prácu (Konvencia č. 138 Medzinárodnej organizácie práce), ako aj Konvenciu o zákaze a okamžitej akcii na elimináciu najhorších foriem detskej práce (Konvencia č. 182 Medzinárodnej organizácie práce). Pokiaľ národná úprava o detskej práci upravuje prísnejšie opatrenia, budú mať prednosť.

Pracovná doba: Je zakázané od pracovníkov požadovať, aby pracovali nadmernú pracovnú dobu či aby pracovali bez príslušných odpočinkov v súlade s planou miestnou legislatívou.

Odmeny: Seves dodržiava všetku miestnu legislatívu, ktorá upravuje mzdu za prácu, vrátane všetkých nariadení o náhradách za nemocenskú či prípadných nariadení o mzdách. Dodržiava princíp „rovnaká mzda za prácu rovnakej hodnoty“.

Rovné príležitosti zamestnania: Seves dodržiava všetky nariadenia v príslušných krajinách, ktoré upravujú rovné príležitosti zamestnania, a nebude tolerovať žiadne nezákonné diskriminačné zaobchádzanie so svojimi zamestnancami, pokiaľ národné

zákony výslovne neupravujú voľbu podľa špecifických kritérií. Seves prijíma, nahrádza a povyšuje Zamestnancov na základe ich kvalifikácie a výkonu.

Diskriminácia: Seves sa zaväzuje v rámci platných zákonov a nariadení bojovať so všetkými prejavmi diskriminácie. To zahŕňa to, že žiaden Zamestnanec nesmie diskriminovať iného zamestnanca či obchodného partnera na základe jeho etnického pôvodu, kultúry, náboženstva, veku, telesného postihnutia, rasy, pohlavia či sexuálnej orientácie.

Urážlivé správanie a obťažovanie: Rešpekt voči ostatným je základom kultúry Seves. Preto sa musí každý Zamestnanec snažiť zabezpečiť, aby bolo pracovné prostredie naplnené rešpektom a aby sa v ňom nevyskytovalo žiadne urážlivé správanie či obťažovanie. Prípadné obťažovanie akéhokoľvek Zamestnanca či obchodného partnera a akéhoľvek urážlivé správanie, či už sexuálne či inak osobné, sa prísne zakazuje.

Sťažnosti: Každý Zamestnanec, ktorý si myslí, že bol alebo je subjektom nezákonnej diskriminácie, urážlivého správania či obťažovania, by mal taký incident okamžite nahlásiť svojmu supervízorovi, oddeleniu LZ alebo riaditeľovi pre dodržiavanie zákonov. Všetky tieto sťažnosti budú okamžite vyšetrené. Pokiaľ vyšetrovanie diskrimináciu, urážlivé správanie alebo obťažovanie potvrdí, Seves podnikne okamžité nápravné opatrenia. Proti Zamestnancovi, ktorý si sťažuje v dobrej viere, sa nebudú uplatňovať žiadne odplaty ani sa s ním nebude negatívne zaobchádzať v dôsledku podania sťažnosti.

15. Bezpečnosť a zdravie

Ochrana zdravia a bezpečnosti: Seves je odhodlaný zabezpečiť bezpečné a zdravé pracovné prostredie pre všetkých svojich Zamestnancov a bude sa neustále snažiť zlepšovať pracovné prostredie. Rovnako je Seves odhodlaný zabezpečiť, aby prevádzka nevytvárala žiadne zdravotné a bezpečnostné riziká pre jej susedov, a bude sa snažiť trvalo redukovat' všetky prípadné zdravotné či bezpečnostné dopady na susedov.

Základné opatrenia: Každá továreň a kancelária Seves musí zaviesť vhodné opatrenia prvej pomoci, protipožiarne opatrenia a evakuačné opatrenia Zamestnancov. Tieto opatrenia je treba pravidelne kontrolovať a školiť. Je treba viesť príslušné záznamy o bezpečnostných školeniach.

Zdravotné kontroly: Podľa požiadaviek príslušných nariadení Seves zabezpečí zdravotné prehliadky pre svojich Zamestnancov, ktorí môžu byť vystavení určitým zdravotným rizikám súvisiacim s prácou.

Úvodné pokyny a pravidelné školenia Zamestnancov: Každý supervízor je povinný zabezpečiť, aby bol každý nový Zamestnanec a každý Zamestnanec, ktorý sa presúva na novú prácu či funkciu, poučený o špecifických rizikách takej práce či pracovného miesta a bude zabezpečené pravidelné školenie o zdravotných a bezpečnostných otázkach. Úvodné školenie a pravidelné školenie budú zdokumentované.

Bezpečnostné vybavenie: Seves zabezpečí všetko potrebné bezpečnostné vybavenie.

Pozornosť venovaná zdravotným a bezpečnostným otázkam: Seves od svojich Zamestnancov očakáva, že budú sústavne sledovať zdravotné a bezpečnostné problémy a budú svoje operácie vykonávať spôsobom, ktorý chráni ich vlastné zdravie a bezpečnosť a zdravie a bezpečnosť ostatných Zamestnancov a susedov Seves.

Pracovné nehody: Všetko začína prevenciou - preto sú manažéri tovární a kancelárií zodpovední za zavedenie najlepších možných opatrení prevencie nehôd. Všetky pracovné nehody budú zaznamenané, sledované a analyzované a budú zavedené vhodné nápravné a preventívne opatrenia.

Hlásenia: Vrcholový manažment Seves Group prijme (minimálne) raz za štvrtrok súhrnné hlásenie o všetkých príslušných nehodách a zdravotných a bezpečnostných problémoch - spoločne s návrhmi na zlepšenie situácie. Všetky smrteľné nehody a nehody so závažnými telesnými poraneniami budú okamžite nahlásené vrcholovému manažmentu Seves Group. Podrobnosti budú upravené v samostatných zásadách.

16. Bezpečnosť a kvalita produktov

Pre Seves a jej dlhodobý úspech je mimoriadne dôležité, aby boli produkty Seves vysoko kvalitné a bezpečné. Preto musí Zamestnanec zodpovedný za rozvoj, marketing a/alebo predaj produktov zabezpečiť, aby:

- boli pri vypracovaní návrhu, vývoji a marketingu všetkých produktov zohľadnené všetky zákonné bezpečnostné požiadavky na produkt,
- pred uvedením na trh a predajom nových produktov boli riadne prešetrené možné dopady nových produktov z hľadiska bezpečnosti a zdravia osôb, ako aj životného prostredia, a výsledky boli riadne zdokumentované,
- nové produkty budú uvádzané na trh iba pokiaľ sa potvrdí, že neohrozujú bezpečnosť a zdravie osôb pri použití v súlade s ich účelom alebo predvídateľným spôsobom a nemajú žiadne závažné dopady na životné prostredie, ktorým by sa dalo zabrániť,
- všetky produkty sa budú predávať spoločne s jasnými pokynmi pre ich používanie a tak, aby sa zabránilo vzniku prípadných rizík spojených s ich používaním alebo aby sa tieto riziká minimalizovali,
- všetky produkty budú sústavne monitorované s ohľadom na prípadné nové zistenia o ich dopade na bezpečnostné, zdravotné a ekologické záležitosti a s ohľadom na plnenie všetkých prípadných zákonných bezpečnostných, zdravotných a ekologických požiadaviek,
- všetky produkty budú sústavne sledované s ohľadom na ich kvalitu a potenciálne zlepšenie kvality.

17. Ochrana životného prostredia

Seves sa snaží, aby bola uznávaná ako ekologicky zodpovedná spoločnosť, ktorá pri svojej podnikateľskej činnosti rešpektuje životné prostredie. Ochrana životného

prostredia a ochrana prírodných zdrojov sú vysokými prioritami Seves. Seves podniká pri prísnom dodržiavaní všetkých zákonov a nariadení na ochranu životného prostredia. Snaží sa postupovať tak, aby to bolo bezpečné pre životné prostredie a neustále sa snaží zlepšovať svoj ekologický výkon.

Všetci Zamestnanci sa musia zoznámiť a prísne dodržiavať všetky ekologické zákony a nariadenia. Svojim vlastným správaním musia prispievať k dodržiavaniu cieľov ochrany životného prostredia a prírodných zdrojov, ktoré prekračujú požiadavky aktuálnej legislatívy. Seves zabezpečí príslušné školiace zdroje s ohľadom na ochranu životného prostredia.

Seves monitoruje spotrebu energie a vody a vytváranie odpadu v každej zo svojich tovární. Seves sa pokúša neustále obmedzovať množstvo spotrebovanej energie a vody a množstvo vytvoreného odpadu. V maximálnom možnom rozsahu sa bude odpad v rámci výrobného procesu recyklovať.

18. Propagácia najlepšej obchodnej praxe; revízia integrity obchodných partnerov

Propagácia najlepšej obchodnej praxe medzi dodávateľmi: Zamestnanci sú povinní komunikovať v primeranom rozsahu základné princípy Kódexu správania dodávateľom Seves. Medzi Dodávateľmi Seves musia najmä propagovať a požadovať od nich, aby dodržiavali

- súlad do všetkými platnými zákonmi a nariadeniami (vrátane najmä zákonov na ochranu hospodárskej súťaže a zákonov o boji proti korupcii/úplatkom)
- princípy stanovené v Univerzálnej deklarácii ľudských práv Spojených národov,
- princípy stanovené v Deklarácii základných princípov a práv v práci MOP (vrátane najmä propagácie rovných príležitostí a rovného zaobchádzania so zamestnancami bez ohľadu na farbu pokožky, rasu, národnosť, telesné postihnutie, pohlavie či sexuálnu orientáciu, politické či náboženské presvedčenie, vek, ako aj odmietania akejkoľvek formy zakázanej detskej práce a nútenej práce),
- zodpovednosť za zdravie a bezpečnosť zamestnancov,
- princípy ochrany životného prostredia.

Ďalej by mal Zamestnanec dodávateľom a poskytovateľom služieb Seves odporúčať, aby od svojich príslušných dodávateľov a poskytovateľov služieb vyžadovali dodržiavanie a propagáciu týchto princípov.

Revízie integrity obchodných partnerov: Pri podnikaní Seves vstupuje v niektorých prípadoch do úzkeho vzťahu s konkrétnymi spoločnosťami a osobami, menovito zástupcami, predajnými/projektovými poradcami, distribútormi, partnermi v spoločných podnikoch, partnerov pri spolupráci na výskume a vývoji, ako aj osobami, ktoré Seves zastupujú voči verejným úradníkom (ďalej spoločne iba „Obchodní partneri“). Aj keď prísne povedané Seves nenesie zodpovednosť za správanie a obchodné kroky týchto Obchodných partnerov, Seves má záujem, aby jej Obchodní partneri, s ktorými nadväzuje úzke vzťahy tiež vždy prísne postupovali v súlade so zákonmi a

nariadeniami a dodržiavali najvyššie etické obchodné štandardy. Čokoľvek iné by mohlo ohroziť povest' Seves ako zásadového obchodného partnera, pričom táto povest' je základom dlhodobého obchodného úspechu. Preto je pred uzatvorením dohody s určitými blízkymi Obchodnými partnermi treba preskúmať a overiť integritu týchto Obchodných partnerov.

Zásady obchodných partnerov: Podrobnosti o revízii integrity Obchodných partnerov sú stanovené v Zásadách obchodných partnerov.

19. Hlásenie nedodržiavania; audity dodržiavania; sankcie

Hlásenie nedodržiavania: Zamestnanca, ktorý vie alebo má dobrý dôvod sa domnievať, že nastalo nedodržanie akýchkoľvek zákonov alebo nariadení, tohto Kódexu správania alebo iných zásad, podporujeme, aby na túto záležitosť upozornil svojho supervízora, miestneho zástupcu pre dodržiavanie zákonov alebo riaditeľa pre dodržiavanie zákonov.

Linka integrity: Alternatívne je možné príslušnú záležitosť nahlásiť prostredníctvom Linky integrity založenej spoločnosťou Seves Group S. á r.l. na jej webovej stránke (www.seves.com/compliance). Kontaktnou osobou Linky integrity je externá právnická firma tak, aby prípadné hlásenia a korešpondencia so Zamestnancom, ktorý podozrenie právnickej kancelárii nahlásil, boli chránené odborným tajomstvom.

Hlásenie je treba podať bez ohľadu na pozíciu osoby, ktorá nesie zodpovednosť za nedodržiavanie zákonov.

Všetky tieto hlásenie budú okamžite vyšetrené. V prípade potreby budú zavedené nápravné opatrenia.

Ochrana Zamestnanca, ktorý hlásenie podá: Proti Zamestnancovi, ktorý nahlási nedodržiavanie, o ktorom sa dozvie alebo má dobré dôvody sa domnievať, že k nemu dochádza, sa nepoužije žiadna odplata, ani sa s ním nebude negatívne zaobchádzať v dôsledku podania hlásenia. Na požiadanie bude identita Zamestnanca, ktorý hlásenie podal, zachovaná v dôvernosti, pokiaľ zákon nevyžaduje inak.

Audity dodržiavania: Seves bude v pravidelných intervaloch vykonávať audity dodržiavania vybraných záležitostí, aby bol zabezpečený súlad s Kódexom správania, konkrétnejšími zásadami (ako sú napríklad Zásady na ochranu hospodárskej súťaže, Zásady boja proti korupcii, Zásady obchodného partnera), ale aj príslušnými zákonmi a nariadeniami. Výsledky týchto auditov budú predložené výkonnému riaditeľovi a finančnému riaditeľovi Seves Group.

Sankcie: Akékoľvek porušenie Kódexu správania, ďalších zásad Seves alebo príslušných zákonov a nariadení môže viesť k disciplinárnym krokom v súlade s platnou miestnou legislatívou.

20. Miestne zákony a nariadenia; miestne zásady a pokyny

V rozsahu, v akom zásady upravené v Kódexe správania pre Seves Group nie sú v súlade s mandatórnymi ustanoveniami miestnych zákonov a nariadení, majú prednosť také mandatórne ustanovenia zákonov a nariadení a Konateľ/Generálny riaditeľ príslušnej spoločnosti je povinný o tom informovať riaditeľa pre dodržiavanie zákonov.

Miestne zásady a pokyny môžu upraviť prísnejšie pravidlá ako sú tie, čo sú stanovené v tomto Kódexe správania pre Seves Group, je však zakázané uplatňovať menej prísne zásady, pokiaľ to nie je výslovne schválené riaditeľom pre dodržiavanie zákonov.

21. Otázky

Pokiaľ má Zamestnanec nejaké otázky týkajúce sa Kódexu správania či príslušných zákonov a nariadení alebo pokiaľ si nie je v konkrétnej situácii istý, ako postupovať, podporujeme ho, aby sa obrátil na svojho supervízora, miestne oddelenie ĽZ, miestneho zástupcu pre dodržiavanie zákonov alebo riaditeľa pre dodržiavanie zákonov.

Pokiaľ si Zamestnanec nie je istý, či je jeho správanie správne či v súlade s Kódexom správania, mal by dodržiavať princíp: *Najskôr sa pýtať, potom jednať.*

22. Informovanie o Kódexe správania; školenie

Kódex správania je k dispozícii vo všetkých hlavných jazykoch používaných v rámci Seves Group.

Kódex správania bude uvedený na webových stránkach Seves v časti „Dodržiavanie zákonov“ tak, aby k nemu mali prístup nielen všetci Zamestnanci, ale aj zákazníci, dodávatelia a ďalší obchodní partneri Seves. Okrem toho je možné získať vytlačené kópie od miestneho oddelenia ĽZ.

Seves bude v rámci celej skupiny realizovať školenie o základných princípoch Kódexu správania.

23. Dátum účinnosti

Kódex správania Seves Group nadobúda platnosť s účinnosťou od 15. júla 2015.³

Nahrádza predchádzajúce Kódexy správania Seves Group.

³ V rozsahu, v akom sa pre zavedenie týchto Zásad v miestnej spoločnosti Seves vyžaduje súhlas pracovnej rady, je miestny manažment povinný tento proces absolvovať bez zbytočného odkladu.