

---

## แนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ค่านิยมและแนวทางการปฏิบัติของบริษัทสำหรับพนักงาน  
ของกลุ่มเซเวส

## คำนำ

### ถึง พนักงานทุกท่าน

แนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรของเรา

ได้รับการปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีภาพรวมเรื่องกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้สำหรับการดำเนินสายธุรกิจของเรา และการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ภาพรวมดังกล่าวนำเสนอการกำหนดทิศทางเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ถือเป็นความรับผิดชอบและเป็นหน้าที่ของเราทุกคน ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด (รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการทุจริต)
- รักษาและส่งเสริมมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมสูง รวมทั้งประพฤติปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีศีลธรรมจรรยาอยู่เสมอ
- ให้ความนับถือและความยุติธรรมในการติดต่อกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้ส่งสินค้า คู่ค้าอื่น ๆ และกลุ่มผู้ถือผลประโยชน์ร่วม
- ประพฤติปฏิบัติต่อเซเวสอย่างซื่อตรง และปกป้องทรัพย์สินของเรา ตลอดจนข้อมูลข่าวสารและข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ที่เป็นความลับ และความรู้ความชำนาญของเรา
- รักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานและบ้านใกล้เรือนเคียง รวมถึง
- รักษาสิ่งแวดล้อม

ขอเพียงคำนึงถึงค่านิยมและหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นในการดำเนินธุรกิจของเรา พวกเราก็จะรักษาความสำเร็จของเซเวสและสายธุรกิจของเซเวสไว้ได้อย่างยาวนาน

หากท่านมีคำถามถึงวิธีปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่างๆ โปรดพูดคุยกับฝ่ายบุคคลของท่าน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเซเวส

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่องให้กับเซเวส

เพเทอร์ เบาม์การ์ทเนอร์ [Peter Baumgartner] ประธานกรรมการบริหารกลุ่มเซเวส

1



## ค่านิยมของบริษัท

ค่านิยมของเซเวสตั้งอยู่บนความเข้าใจพื้นฐานร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

เรามุ่งเน้นค่านิยมและหลักปฏิบัติทางจริยธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความมีศีลธรรมจรรยา ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

เราปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ส่งสินค้า คู่ค้า และพนักงานของเรา เช่นเดียวกับที่อยากให้เราพวกเขาปฏิบัติต่อเรา และในการติดต่อกับคู่ค้าภายในและภายนอก เราตระหนักอยู่ตลอดเวลาว่าต้องปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างเท่าเทียมและซื่อตรง

ในการดำเนินธุรกิจ เราใส่ใจเสมอต่อกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และหลักเกณฑ์ในการแข่งขันที่ยุติธรรม

ความทับซ้อนทุกชนิดของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของธุรกิจอาจนำไปสู่การขัดแย้งด้านผลประโยชน์ จึงเป็นเรื่องที่ต้องหลีกเลี่ยง

2



## กฎข้อบังคับ

พนักงานทุกคนของกลุ่มเซเวสมีนหน้าที่รักษากฎข้อบังคับและมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ

พนักงานทุกคนต้องจดจำเนื้อหากฎข้อบังคับของเรา ต้องรู้จักกฎระเบียบเหล่านี้ และปฏิบัติตามอยู่เสมอ

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นพิเศษในเรื่องการอธิบายและการดำเนินการตามกฎข้อบังคับ

ตลอดจนมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ

3



## การเคารพกฎหมายทุกฉบับ

พนักงานทุกคนของกลุ่มเซเวสมีนหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกฉบับที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

- ข้อบังคับว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
- กฎหมายต่อต้านการทุจริต
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- ระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายแรงงาน (รวมทั้ง ความปลอดภัยในการทำงานและการคุ้มครองแรงงาน)
- กฎหมายว่าด้วยการปกป้องข้อมูล
- ข้อบังคับเรื่องการควบคุมการส่งออกสินค้า

รวมทั้งยึดหลักมาตรฐานสากล (เช่น การปฏิเสธการใช้แรงงานเด็กและการบังคับใช้แรงงาน)

4



## การแข่งขันอย่างยุติธรรม

เซเวสมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้ตรงตามหลักปฏิบัติพื้นฐานในการแข่งขันอย่างยุติธรรม

ซึ่งรวมถึงการยึดมั่นอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่ปกป้องการแข่งขัน

จากพฤติกรรมการกีดกันทางการค้า

ไม่อนุญาตให้มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา กับคู่แข่งคนใด ที่เป็นการจำกัดการแข่งขัน ตีกรอบธุรกิจด้วยการจำกัดผู้ส่งสินค้า รวมทั้งแบ่งแยกลูกค้า ตลาด พื้นที่ หรือผลิตภัณฑ์

ห้ามมิให้มีการพูดคุยกับคู่แข่งเรื่องราคา จำนวนการผลิต กำลังการผลิต ยอดขาย ข้อเสนอ กำไร อัตรากำไร ค่าใช้จ่าย และตัวแปรเสริมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน

ห้ามมิให้มีการตกลงและทำสัญญาที่จำกัดอิสระของผู้แทนจำหน่ายในการกำหนดราคาขายต่อ

อนุญาตให้มีการตกลงร่วมกันแบบผูกขาด หลังจากที่ได้รับการตรวจสอบทางกฎหมายแล้วเท่านั้น

ดูเพิ่มเติมที่: กฎข้อบังคับว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

5



## ไม่ทุจริตอย่าง แน่นอน

เราปฏิเสธการทุจริตและวิธี  
การดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็น  
ธรรมในทุกรูปแบบอย่าง  
เคร่งครัด

ห้ามให้คำสัญญา เสนอ หรือให้ผล  
ประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ แก่ลูกค้า

รวมทั้งห้ามรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์  
ที่ต้องห้ามจากลูกค้า และห้ามรับคำสัญญา  
ในเรื่องดังกล่าว

6



## การให้ของขวัญ แก่ลูกค้า

อนุญาตโดยไม่ต้องได้รับ  
การอนุมัติ: ของขวัญมี  
มูลค่าเล็กน้อย

จำนวนที่กำหนด: ไม่เกิน 50 ยูโร และเมื่อ  
รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 100 ยูโรต่อคน  
และ ต่อปีปฏิทิน

ต้องแจ้งว่าของขวัญนั้นเป็นของขวัญจาก  
เซเวส หรือจากแต่ละสายธุรกิจ (ประทับ  
ตราสัญลักษณ์, นามบัตร ฯลฯ)

ต้องมีการบันทึกชื่อและบริษัทของผู้รับ  
ของขวัญ

ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินโดยระบุชื่อ  
บริษัทในกลุ่มเซเวสพร้อมที่อยู่

จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า: ในกรณีที่ของขวัญมีมูลค่า  
สูงและของขวัญที่มอบให้ใน  
ระหว่างการเจรจาต่อรอง

ไม่อนุญาต:

จำนวนที่กำหนด: 50 ยูโร ถึง 200 ยูโร:  
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ได้รับมอบหมาย  
ให้ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับใน  
ส่วนท้องถิ่น

ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 200 ยูโร: ต้องได้  
รับการอนุมัติจากหัวหน้าผู้ควบคุมดูแล  
เรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ

ของขวัญที่มอบให้ในระหว่างที่มีการ  
เจรจาในปัจจุบันหรือในเวลาอันใกล้ไม่ขึ้น  
อยู่กับมูลค่า: ต้องได้รับการอนุมัติทุกครั้ง  
โดยหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเรื่องการปฏิบัติ  
ตามระเบียบ

การอนุมัติล่วงหน้าต้องมาจากหัวหน้า  
พร้อมมีการระบุข้อมูลเรื่องชื่อและบริษัท  
ของผู้รับของขวัญ

ข้อเสนอหรือการให้เงิน หรือผลประโยชน์  
ที่เทียบได้กับเงิน (การโอนเงินเข้าบัญชี  
ธนาคาร, บัตรกำนัลของขวัญ, สินเชื่อ,  
บัตรกำนัลที่ไม่ได้รับอนุญาต, การปลดหนี้)

ของขวัญที่เป็นค่าตอบแทนความสัมพันธ์  
ทางเพศหรือมีความเป็นมาเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมทางเพศ

ของขวัญอื่น ๆ ทั้งหมดที่ไม่สอดคล้องกับ  
ขนบธรรมเนียมและหลักปฏิบัติของแต่ละ  
ท้องถิ่น

ดูเพิ่มเติมได้ที่: กฎข้อบังคับว่าด้วยการต่อ  
ต้านอาหารทุจริต

7



## การรับของขวัญ

อนุญาตให้รับของขวัญโดย  
ไม่ต้องได้รับการอนุมัติ: ใน  
กรณีที่ของขวัญมีมูลค่าเล็ก  
น้อย

จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติ:  
ในกรณีที่การรับของขวัญมี  
มูลค่าสูง

มูลค่าของขวัญแต่ละชิ้น: ไม่เกิน 50 ยูโร  
มูลค่ารวมสูงสุดของของขวัญที่ได้รับจาก  
คู่ค้าหนึ่งคนต่อปีปฏิทิน: ไม่เกิน 100 ยูโร

มูลค่าต่อชิ้นเกิน 50 ยูโร: การรับของขวัญ  
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ได้รับมอบหมาย  
ให้ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับใน  
ส่วนท้องถิ่น

มูลค่ารวมของของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้า  
หนึ่งคนเกิน 100 ยูโรต่อปีปฏิทิน: ต้องได้  
รับการอนุมัติจากผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแล  
เรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในส่วน  
ท้องถิ่น

ของขวัญมีมูลค่าเกิน 200 ยูโร: ต้องได้  
รับการอนุมัติจากหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเรื่อง  
การปฏิบัติตามระเบียบ

8



## การเลี้ยงอาหารและ เครื่องดื่ม

ไม่อนุญาต:

ไม่ต้องได้รับการอนุมัติ:  
ในกรณีที่การเชิญไป  
รับประทานอาหารมี  
วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

การรับเงินหรือผลประโยชน์ที่เทียบได้กับ  
เงิน (การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร, บัตร  
กำนัลของขวัญ, การปลดหนี้, การใช้  
ทรัพย์สินของบริษัท, การใช้สิทธิพิเศษ  
เฉพาะบุคคล)

ของขวัญที่เป็นค่าตอบแทนความสัมพันธ์  
ทางเพศหรือมีความเป็นมาเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมทางเพศ

การเรียกร่องของขวัญ

การรับของขวัญที่ไม่สอดคล้องกับ  
ขนบธรรมเนียมและหลักปฏิบัติของแต่ละ  
ท้องถิ่น

ดูเพิ่มเติมได้ที่: กฎข้อบังคับว่าด้วยการต่อ  
ต้านการทุจริต

การรับประทานอาหารต้องเกี่ยวข้องกับ  
ธุรกิจ

ราคาอาหารที่จ่ายไปต้องไม่สูงกว่าราคา  
อาหารทั่วไปในท้องถิ่นที่มีคุณภาพดี

รูปแบบและขนาดของการเชิญต้อง  
สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของธุรกิจในท้องถิ่น

การเชิญต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการ  
คาดหวังการตอบแทนหรือสิทธิพิเศษ

ในคำร้องขอคืนเงินค่าใช้จ่ายในการเลี้ยง  
อาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีการแจ้งชื่อ  
แขกและชื่อบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ใน  
การเชิญ

9



## การเชิญร่วมงาน กิจกรรม

จำเป็นต้องได้รับการ  
อนุมัติล่วงหน้า:

การรับค่าเชิญไปรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์ทาง  
ธุรกิจ

ไม่อนุญาต:

อนุญาตโดยไม่ต้องได้รับ  
การอนุมัติ:

การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่ปรากฏ  
ชัดหรือเป็นที่น่าเคลือบแคลงใจว่ามีความ  
เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือไม่

ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าผู้ควบคุม  
ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ หากมีค่า  
ใช้จ่ายเกินกว่า 200 ยูโรต่อคน หรือใน  
กรณีที่เชิญเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีค่าใช้จ่าย  
ไม่เกิน 100 ยูโรต่อคน

ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า

ต้องมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ

การเชิญต้องสอดคล้องกับธรรมเนียม  
ปฏิบัติของธุรกิจในท้องถิ่น

การเชิญต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการ  
คาดหวังการตอบแทนหรือการรับสิทธิ  
พิเศษโดยพนักงานของเซเวส

ราคาอาหารที่จ่ายไปต้องไม่สูงกว่าราคา  
อาหารทั่วไปในท้องถิ่นที่มีคุณภาพดี

ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายสูงกว่านั้น ควรมีการ  
เสนอให้แบ่งกันจ่าย และต้องแจ้งผู้ที่ได้  
รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องการปฏิบัติตาม  
กฎข้อบังคับในส่วนท้องถิ่นให้ทราบด้วย

การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่เกี่ยว  
เนื่องกับธุรกิจ

การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ณ สถานที่ที่  
เอื้อโอกาสในการสัมผัสจับต้องอันเป็นการ  
กระตุ้นอารมณ์ทางเพศ หรือเป็นสถานที่ที่  
น่าสงสัยว่าอาจขัดต่อศีลธรรมด้วยเหตุผล  
อื่น ๆ

การเรียกร้องให้มีการเชิญในทุกรูปแบบ

ดูเพิ่มเติมได้ที่: กฎข้อบังคับว่าด้วยการต่อ  
ต้านอาหารทุจริต

กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ตรงไปตรง  
มาและเป็นที่ยอมรับกันดีสำหรับทุกคน  
ว่าเกี่ยวข้องกับธุรกิจ (เช่น งานแสดง  
สินค้า)

จำนวนที่กำหนด: ค่าใช้จ่ายไม่เกิน  
50 ยูโรต่อคน

ต้องเป็นการเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการ  
งานเท่านั้น ไม่รวมการเดินทางท่องเที่ยว  
โรงแรม หรือโปรแกรมคืนรายการ

10



**ข้าราชการและ  
พนักงานของ  
หน่วยงานรัฐ**

จำเป็นต้องได้รับการ  
อนุมัติล่วงหน้า:

ให้หลีกเลี่ยงการตั้งข้อสงสัย  
ในทุกรูปแบบ ว่าข้าราชการ  
หรือพนักงานของหน่วยงาน  
รัฐอาจถูกโน้มน้าวชักจูง

กิจกรรมที่ไม่แสดงให้เห็นชัดว่ามีความ  
เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (เช่น กิจกรรมทาง  
วัฒนธรรม, กิจกรรมกีฬา, โปรแกรมค้น  
รายการในงานแสดงสินค้า)

สำหรับการเชิญที่ไม่แสดงให้เห็นชัดว่ามี  
ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ จำเป็นต้องได้รับการ  
อนุมัติจากหัวหน้าของแต่ละฝ่าย โดย  
ไม่ขึ้นอยู่กับจำนวนค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอนุมัติจากผู้  
ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องการปฏิบัติ  
ตามกฎข้อบังคับในส่วนท้องถิ่น หากมีค่า  
ใช้จ่ายเกินกว่า 50 ยูโรต่อคน และต้อง  
ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าผู้ควบคุมดูแล  
เรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ หากค่าใช้จ่าย  
เกินกว่า 200 ยูโรต่อคน

ดูเพิ่มเติมได้ที่: กฎข้อบังคับว่าด้วยการต่อ  
ตวนการทุจริต

การให้ของขวัญที่เป็นวัตถุหรือไม่ใช่วัตถุ  
ทุกรูปแบบให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน  
ของหน่วยงานรัฐ หรือตัวแทนของหน่วย  
งานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของขวัญที่  
มอบให้แก่ญาติของบุคคลดังกล่าว จำเป็น  
ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหัวหน้าผู้  
ควบคุมดูแลเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ

ห้ามมิให้มอบของขวัญแก่พรรคการเมือง  
ตัวแทนของพรรคการเมือง และผู้สมัครรับ  
เลือกตั้งสำหรับหน่วยงานทางการเมือง

ข้อยกเว้น: อนุญาตให้เชิญข้าราชการและ  
ตัวแทนของหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ  
ไปรับประทานอาหารเพื่อวัตถุประสงค์ทาง  
ธุรกิจ หากการเชิญดังกล่าวได้รับอนุญาต  
ตามกฎระเบียบของท้องถิ่น และราคาของ  
อาหารทั่วไปในท้องถิ่นแบบที่มีคุณภาพดี  
ไม่สูงเกินกำหนด

ดูเพิ่มเติมได้ที่: กฎข้อบังคับว่าด้วยการต่อ  
ตวนการทุจริต

11



**ความมีศีลธรรมจรรยา  
ของคุณค่า**

เราทำงานร่วมกับคู่ค้าที่มีศีล  
ธรรมและดำเนินธุรกิจของตน  
อย่างเคารพกฎหมายเท่านั้น

เราคาดหวังจากคู่ค้าของเราว่าพวกเขา  
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุก  
ฉบับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายการ  
แข่งขันทางการค้าและกฎหมายต่อต้าน  
การทุจริต

ห้ามมิให้มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการ  
ฟอกเงินโดยเด็ดขาด

การจ่ายเงินทุกครั้ง (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
การจ่ายเงินสด) ให้แก่กลุ่มเซเวส ต้องมี  
แหล่งที่มาที่ถูกต้องตามกฎหมาย

หากเกิดความระแวงสงสัยเรื่องการฟอก  
เงิน เราจะไม่พูดคุยเรื่องดังกล่าวกับ  
บุคคลผู้ต้องสงสัย แต่จะแจ้งหัวหน้าผู้  
ควบคุมดูแลเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ  
ให้ทราบถึงพฤติกรรมต้องสงสัยนี้

12



**การจดบันทึกและการ  
จ่าย**

เราปฏิบัติตามหน้าที่ทุกหน้าที่  
ในการทำบัญชี การจดบันทึก  
และการรายงานทางการเงิน

ทุกขั้นตอนที่ต้องมีการจดบันทึกจะได้  
รับการดำเนินการตามข้อบังคับทาง  
กฎหมายและกฎเกณฑ์ของบริษัทอย่าง  
ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว  
ห้ามมิให้มีการรับ “เงินใต้โต๊ะ”

อนุญาตให้มีการจ่ายเงินสดเฉพาะราย  
จ่ายเล็ก ๆ น้อย ๆ (เช่น การโดยสาร  
รถแท็กซี่, การรับประทานอาหารเพื่อ  
วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ) นอกเหนือจาก  
นั้น ให้จ่ายด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี  
ธนาคารหรือเช็ค

การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ให้โอน  
เข้าบัญชีของคุณค่าเท่านั้น ห้ามโอนเข้า  
บัญชีธนาคารของบุคคลที่สามหรือบัญชี  
เงินฝากที่ไม่เปิดเผยชื่อเจ้าของบัญชีเป็น  
อันขาด

13



## ทรัพย์สินของบริษัท

เราปฏิบัติต่อทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ เสมือนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของเราเอง

พนักงานทุกคนของบริษัทเราต้องปกป้องทรัพย์สินของเซเวส และปฏิบัติต่อทรัพย์สินนั้นอย่างระมัดระวัง รวมทั้งห้ามใช้หรือครอบครองทรัพย์สินนั้นอย่างไม่เหมาะสมหรือเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต

14



## ความซื่อสัตย์และการขัดแย้งด้านผลประโยชน์

ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องประพฤติปฏิบัติต่อเซเวสอย่างจริงจังและซื่อสัตย์

การตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของเซเวสเท่านั้น ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ที่อาจเป็นของตน

พนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ และต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดการสงสัยว่าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

ในระหว่างที่ยังได้รับการว่าจ้าง ห้ามพนักงานคนใดมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ต้องแข่งขันกับเซเวส หรือสนับสนุนบริษัทใดบริษัทหนึ่งที่เขาแข่งขันกับเซเวสในทางตรงหรือทางอ้อม

15



## การรักษาความลับ

เรารักษาข้อมูลทุก ๆ อย่างเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัทของเราและของคุณค่าเป็นความลับ

พนักงานทุกคนที่ครอบครองหรือได้รับผลประโยชน์ในทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า ผู้ส่งสินค้า ผู้ให้บริการ หรือคู่ค้ารายอื่น ๆ ของเซเวส ต้องแจ้งให้ฝ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าของตนทราบในทันที

รวมทั้งในกรณีที่ผู้ครอบครองหรือรับผลประโยชน์นั้นเป็นคู่สมรส คู่ชีวิต หรือบุตร ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการแจ้ง หากชื่อหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ดูเพิ่มเติมได้ที่: กฎข้อบังคับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

เราไม่ “เผยแพร่ความลับ” เป็นอันขาด

เราแสดงให้เห็นว่าคุณค่าของเราเห็นว่า เราคาดหวังว่าพวกเขาจะประพฤติปฏิบัติต่อเราในลักษณะเดียวกัน

เราส่งต่อข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่บุคคลที่สาม เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นและในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลนั้นเป็นความลับต่อไป

เราส่งต่อข้อมูลอันเป็นความลับของคุณค่าและบุคคลที่สาม เฉพาะในกรณีที่คู่ค้าและบุคคลที่สามรายดังกล่าวให้อนุญาต





18



### รวมความหลากหลายให้เป็นหนึ่งเดียว

เราทำงานกันเป็นทีมและไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดไม่ว่าจะในลักษณะใดและด้วยเหตุผลใดก็ตาม

การมองเห็นคุณค่าของกันและกันบ่งบอกถึงความเป็นหนึ่งเดียวของเรา เราประพฤติปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นมิตร และดูแลบรรยากาศในการทำงานให้ดี

เราทราบดีว่า เราหาทางแก้ปัญหาอันซับซ้อนโดยลำพังได้ไม่บ่อยนัก

เราจึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหลายต่อหลายงานอย่างเป็นทีม กับเพื่อนร่วมงาน ทุกสีผิว ทุกสัญชาติ และทุกแหล่งกำเนิด ทุกช่วงอายุ ทุกเพศ ทุกชาติพันธุ์ ทุกศาสนา และใช้จุดแข็งของผู้ร่วมทีมแต่ละคนให้เป็นประโยชน์

เราไม่ยอมรับการปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรมหรือการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมของบุคคลหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่มีเหตุผลมาจาก (เช่น) เพศ อายุ ชาติพันธุ์ ความพิการ ความเชื่อทางศาสนา หรือรสนิยมทางเพศ

เรานิยมการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการกำหนดค่าจ้าง เงินสงเคราะห์แบบสมัครใจ การศึกษาและการศึกษาต่อ การเลื่อนตำแหน่ง จนกระทั่งสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

เราไม่ยอมรับการก่อความรำคาญทางเพศหรือทางด้านอื่น ๆ

19



### สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

เรารักษาความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

ด้วยการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการปกป้องสุขอนามัย เราจึงปกป้องพนักงานของเราให้พ้นจากอันตรายในสถานที่ทำงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ

อย่างไรก็ตาม ความปลอดภัยในการทำงานและการปกป้องอาชีวอนามัย ถือเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของพนักงานแต่ละคน

อันตรายต่าง ๆ นี้สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการประพฤติปฏิบัติอย่างวางแผนล่วงหน้า สุขุมรอบคอบ และมีจิตสำนึกต่อความปลอดภัย

หากพบข้อบกพร่องเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการปกป้องอาชีวอนามัย ควรแจ้งหัวหน้าที่เกี่ยวข้องในทันที

20



### ผลิตภัณฑ์ปลอดภัยที่มีคุณภาพสูง

เราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูงเท่านั้น

เราจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานทางเทคนิคและปลอดภัยเท่านั้น

เราพยายามอย่างเต็มที่อยู่เสมอในการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของเรา

21



### การปกป้องสิ่งแวดล้อม

เรากำหนดความต้องการในการรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน

เราพยายามอย่างเต็มที่อยู่เสมอในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการและผลิตภัณฑ์ของเรา

เซเวสมีหน้าที่ควบคุม ลดปริมาณ และหากเป็นไปได้ ต้องหลีกเลี่ยงการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเซเวสเอง

เราจัดการกับสิ่งที่ใช้ในกระบวนการผลิต (เช่น วัสดุคืบ, พลังงาน) และอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และเครื่องเขียน) อย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

เราดำเนินแนวความคิดโดยพิจารณาอย่างระมัดระวังในเรื่องของการกำจัดขยะในโรงงานและสำนักงานของเรา

22



### การแสดงตนอย่างเข้มแข็ง

พนักงานทุกคนเป็นส่วนสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทต่อสาธารณชน

เราเพิ่มกำลังในการนำเสนอสายธุรกิจของเรา (หน่วยธุรกิจ) ที่ดำเนินงานภายใต้ชื่อและภาพลักษณ์ของตนเองในท้องตลาด โดยการนำเอาอัตลักษณ์และสมรรถนะหลักของสายธุรกิจมาเป็นจุดรวมความสนใจ

สายธุรกิจทุกสายใช้วิธีการนำเสนอตนเองอย่างมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว พร้อมถ่ายทอดภาพลักษณ์ของบริษัทที่เหมาะสมและใช้แม่แบบซึ่งมีรูปแบบที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะติดตามแต่ละกระบวนการการดำเนินงานของบริษัทด้วยเสมอ

23



### การติดต่อภายในและภายนอก

เราปกป้องอิสระในการแสดงออก

เราให้ความสำคัญระมัดระวังในการส่งอีเมล เช่นเดียวกับที่การส่งจดหมาย และตรวจสอบก่อนการส่งทุกครั้งว่าที่อยู่ของผู้รับถูกต้องหรือไม่

เราไม่ส่งอีเมลไปยังที่อยู่ที่จะมีการส่งอีเมลนั้นต่อไปอย่างไม่รู้จบ แต่จะส่งไปยังผู้รับที่เลือกแล้วเท่านั้น

การติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชน (สื่อข่าวสาร, ทวี, ...) กระทำโดยผู้รับผิดชอบเรื่องการติดต่อสื่อสารเท่านั้น

24



### ผลที่ตามมา

พนักงานทุกคนต้องคาดถึงผลที่จะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายและกฎข้อบังคับ

เมื่อพิจารณาเรื่องระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายแรงงานในท้องถิ่นแล้ว การละเมิดกฎข้อบังคับและบรรทัดฐานทางพฤติกรรมของเซเวส อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย (ซึ่งอาจรวมถึงการให้ออกจากงาน)

นอกจากนั้น การละเมิดกฎหมาย (เช่น กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายต่อต้านการทุจริต) ส่วนมากส่งผลให้พนักงานถูกลงโทษทางอาญา (โทษปรับ, โทษจำคุก) และอาจทำให้ถูกฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายอีกด้วย

25



### การแจ้งเรื่องการ ละเมิด

การแจ้งทุกครั้งจะได้รับการ  
ตรวจสอบในทันที และใน  
กรณีที่จำเป็น จะมีการออก  
มาตรการบำบัดแก้ไข

พนักงานที่ทราบหรือเชื่อด้วยเหตุผลอัน  
ควรว่ามีการละเมิดกฎหมายหรือระเบียบ  
ข้อบังคับ ตลอดจนประมวลจริยบรรณ  
หรือระเบียบข้อบังคับภายในอื่น ๆ ให้แจ้ง  
ในโอกาสที่เหมาะสมต่อผู้ได้รับมอบหมาย  
ให้ดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ  
ในส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแล  
เรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ

หรือไม่เช่นนั้น สามารถแจ้งผ่านระบบแจ้ง  
เตือนของกลุ่มเซเวส S.a.r.l. ที่ติดตั้งไว้  
แล้ว ([www.seves.com/compliance](http://www.seves.com/compliance)  
หรือ [http://www.bkms-system.net/  
seves](http://www.bkms-system.net/seves)) ระบบแจ้งเตือนสามารถเข้าถึงได้  
ทุกวันและตลอด 24 ชั่วโมง

ให้มีการแจ้งเรื่องการละเมิดดังกล่าว โดย  
ไม่ต้องคำนึงถึงตำแหน่งของบุคคลที่ต้อง  
รับผิดชอบเรื่องการละเมิดนั้น

การแจ้งทุกครั้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ  
เราไม่อนุญาตให้ดำเนินโทษหรือตอบโต้  
พนักงานที่แจ้งเรื่องการละเมิดข้อบังคับตาม  
กฎหมายหรือกฎระเบียบของเรา ด้วยความ  
สำนึกคิดที่ดี

26



### ประมวลจรรยาบรรณ

ประมวลจรรยาบรรณของกลุ่ม  
เซเวสกล่าวถึงข้อบังคับที่ระบุ  
ไว้ในแนวทางปฏิบัติตามกฎ  
ระเบียบฉบับนี้อย่างละเอียด

สามารถเข้าถึงประมวลจรรยาบรรณได้ที่  
โฮมเพจของเซเวสในหัวข้อ “การปฏิบัติ  
ตามกฎระเบียบ” [Compliance]

สามารถร้องขอสำเนาประมวลจรรยา  
บรรณได้ที่ฝ่ายบุคคล

27



### คำถาม

หากมีคำถาม โปรดติดต่อฝ่ายบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแล  
เรื่องการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในส่วน  
ท้องถิ่น หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเรื่อง  
การปฏิบัติตามระเบียบ

ท่านจะพบข้อมูลการติดต่อในหัวข้อ “การ  
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ” [Compliance] ใน  
โฮมเพจของเซเวส

กลุ่มเซเวส S.à.r.l. • 6, รีอ ฌอง มอนเน็ต, 2180 ประเทศลักเซมเบิร์ก